INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN

Antes de ingresar a la plataforma:

- ✓ Actualice su navegador. Se recomienda utilizar Firefox, Chrome o Safari.
- ✓ Obtenga un Certificado de Nacimiento para ASIGNACIÓN FAMILIAR de cada uno de los postulantes que inscribirá en el Proceso de Admisión 2022 de Colegios Almondale y guarde el archivo en formato PDF en su computador. Este documento lo puede obtener en la sección Servicios en Línea de la página web del Registro Civil (www.registrocivil.cl).

Una vez realizado lo anterior, siga los siguientes pasos para realizar la postulación:

1. **Escoja el Colegio ALMONDALE al que desea postular:**

Si desea postular al Colegio **Almondale San Pedro** (desde Pre Kínder a 4° Enseñanza Media) ingrese a:

https://almondalesanpedro.postulaciones.colegium.com/loginColegio

Si desea postular al Colegio **Almondale Lomas** (desde Play a 4° Enseñanza Media) ingrese a:

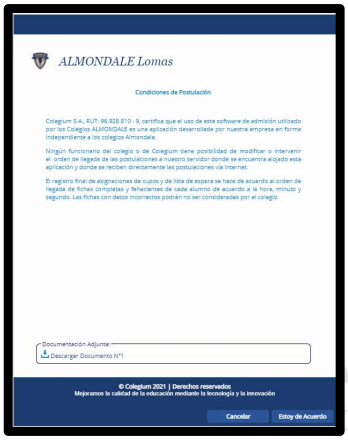
https://almondalelomas.postulaciones.colegium.com/loginColegio

2. Al ingresar a cualquiera de estas direcciones se desplegará la siguiente ventana, donde deberá digitar un **correo electrónico válido**:

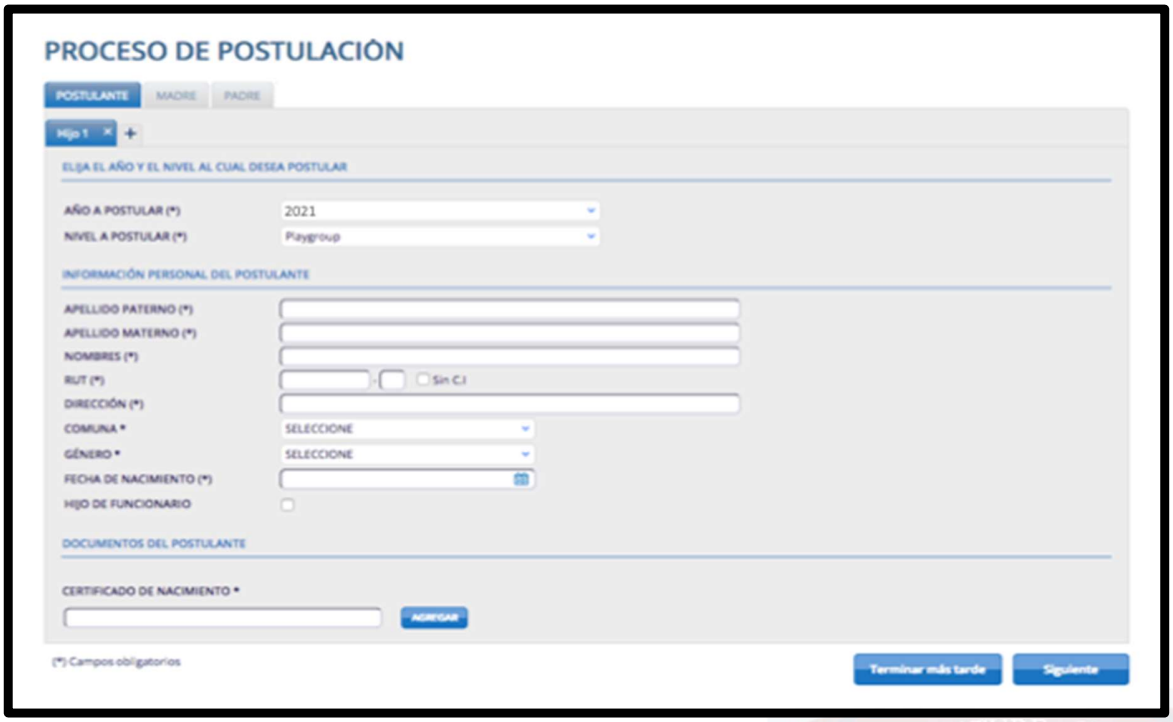
3. Un vez ingresado su correo electrónico se le enviará un mensaje a éste con un "Código de acceso" de 4 dígitos que le permitirá ingresar a la plataforma de postulación. **Sólo como ejemplo usaremos al Colegio Almondale Lomas para simular un proceso de postulación**:

4. Ingrese este código en la plataforma de postulación.

5. Al ingresar debe leer las condiciones de postulación. Si está de acuerdo podrá continuar con el proceso de admisión dando clic en "**Estoy de acuerdo**"; de lo contrario podrá salir del proceso dando clic en "**Cancelar**".



6. Una vez aceptadas las condiciones de postulación, se desplegará la ficha de admisión con los datos a llenar del "**POSTULANTE**".



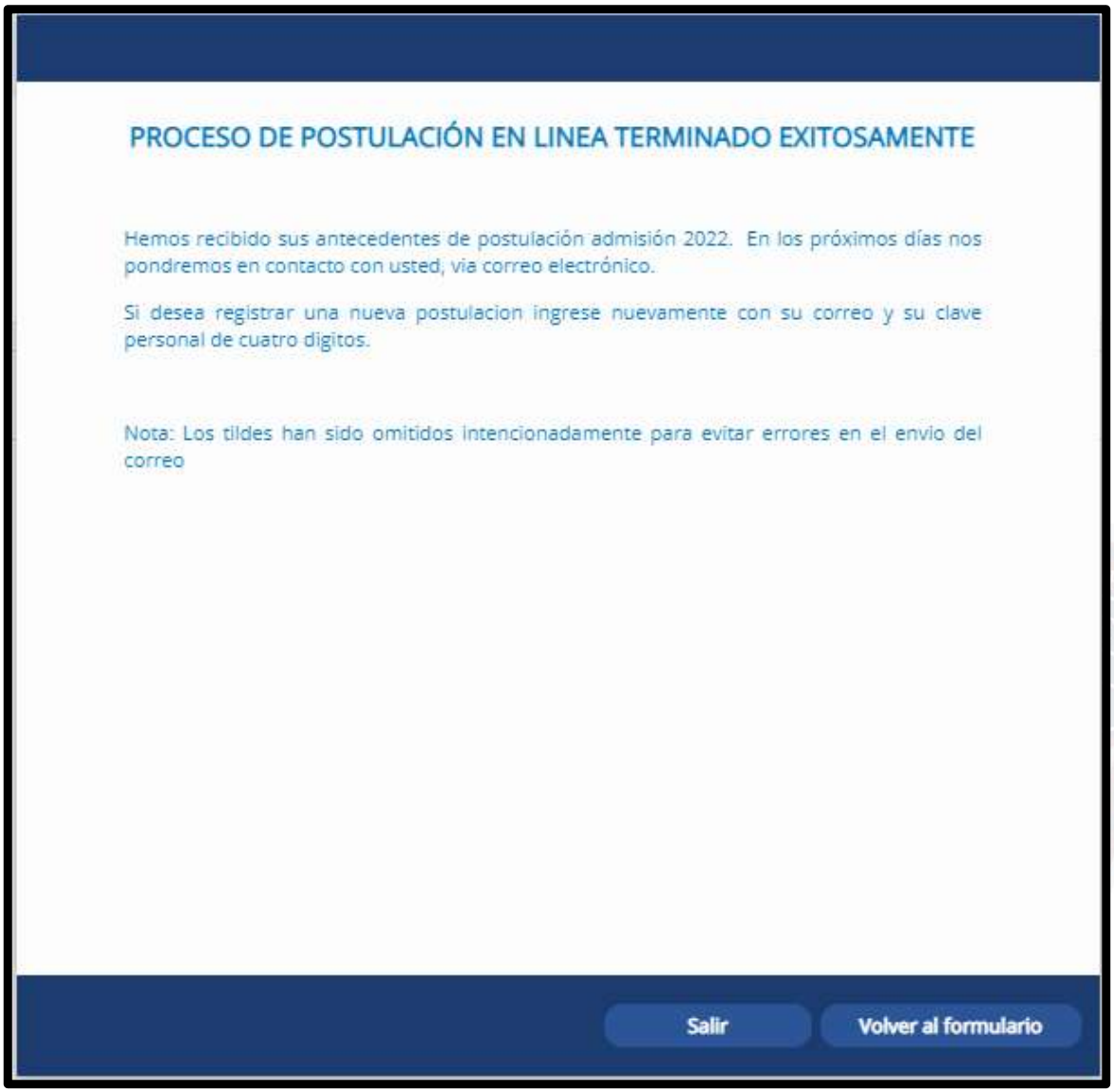
En esta sección debe ingresar los datos completos de cada postulante y **anexar el Certificado de Nacimiento para Asignación Familiar en PDF.**

Si quiere postular a más de un niño(a), debe agregarlo en el signo **"+"** que está al lado de la pestaña que dice **"Hijo 1"** (ver punto 11: Situaciones especiales). Una vez concluido el ingreso de datos de esta sección, hacer clic sobre el recuadro "Siguiente".

7. A continuación se desplegará la información a llenar con los datos de la "**MADRE".** Terminado este proceso debe continuar en **"Siguiente"**

8. Luego se desplegará la información a llenar con los datos del "**PADRE".**

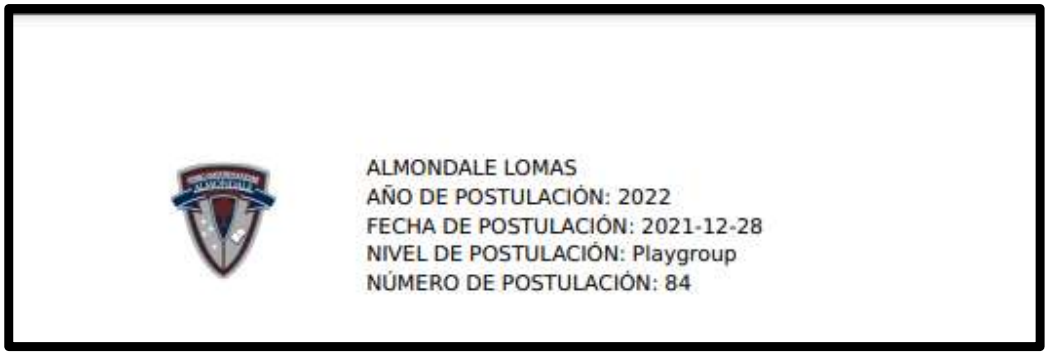
9. Al terminar de completar toda la información solicitada en las pestañas anteriores debe dar clic en **"Terminar Postulación",** tras lo cual se le desplegará la siguiente información:



ALMONDALE®
Colegio Cristiano Inglés

10. Luego le llegará un correo de confirmación de término del proceso con una copia de la ficha en PDF, en cuya parte superior figurará un número de postulación que corresponde al número del registro en que se recibieron sus antecedentes:

Ejemplo:


ALMONDALE LOMAS
AÑO DE POSTULACIÓN: 2022
FECHA DE POSTULACIÓN: 2021-12-28
NIVEL DE POSTULACIÓN: Playgroup
NÚMERO DE POSTULACIÓN: 84

Si al terminar su proceso de postulación no ha recibido un correo de confirmación en su bandeja de entrada, revise la carpeta de los correos no deseados.

11. **Situaciones Especiales:**

Sólo en condiciones especiales, las que posteriormente deberán acreditarse mediante documentación de respaldo, el sistema computacional permitirá el envío de la postulación sin la información del padre o de la madre.

Si la ausencia total del padre o madre en el proceso educativo no se acredita mediante documentación oficial, se considerará que la información recibida tiene antecedentes incompletos y se dejará sin efecto dicha postulación, liberando el cupo correspondiente.